

СОГЛАСОВАНО

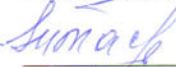
УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

Главный врач

ГБУЗ «Областная туберкулезная больница №13»

ГБУЗ «Областная туберкулезная больница №13»


М. Тасова
«01» 12 20 14 г.



В.И. Шишкин

«01» 12 20 14 г.

Порядок

уведомления работодателя о возникновении конфликта
интересов и его урегулировании
в ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13» (ГБУЗ «ОТБ № 13»).

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами ГБУЗ «ОТБ № 13».

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б) замещаемая должность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУЗ «ОТБ № 13» (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ОТБ № 13».

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

10. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение
к Порядку уведомления
работодателя
о возникновении
конфликта интересов

Главному врачу ГБУЗ «ОТБ № 13»
Шишкину В.И.

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление
о возможности возникновения у работника конфликта интересов или
возникшем конфликте интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" я, _____

(Ф.И.О. работника, должность)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение
которых может негативно повлиять либо негативно влияет
личная заинтересованность работника)

3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. работника)

С уведомлением ознакомлен:

1. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)