

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

главный врач

ГБУЗ «Областная туберкулезная больница №13»

ГБУЗ «Областная туберкулезная больница №13»

 М. Тасова

 В.И. Шишкин

 2014 г.

 2014 г.



Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13» к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13» к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомление (приложение к Порядку) представляется работником ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13» в письменном виде на имя руководителя - главного врача.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

7. Уведомления от работников ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13» в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются уполномоченными сотрудниками в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.
8. Регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан и организаций в ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13».
9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.
10. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к сотрудникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).
11. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
12. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
13. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.
14. Зарегистрированные уведомления докладываются Руководителю.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

15. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению Руководителя.
16. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченными сотрудниками ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13» с привлечением по необходимости других специалистов ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13».
17. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:
 - установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить сотруднику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
 - своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность сотрудников, недопущение ими противоправного деяния.
18. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным

лицом, принявшим решение о ее проведении.

19. В ходе проверки проверяется наличие в представленной сотрудником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть отобраны объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

20. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

21. Руководитель, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13». При выявлении в ходе проверки признаков преступления Руководитель действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, вплоть до увольнения сотрудника, допустившего противоправное деяние.

Приложение

к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
ГБУЗ «Областная туберкулезная больница № 13»
к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю (директору) _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно

о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)